

# CERCLE GOUVERNANCE & EQUILIBRE (CG&E) PARIS PROFESSIONAL WOMEN'S NETWORK (PWN PARIS)

## PETITS-DEJEUNERS CHASSEURS : CHARTE D'ETHIQUE ET FONCTIONNEMENT

### PRESENTATION DES ASSOCIATIONS

Cercle Gouvernance et Équilibre



Le **Cercle Gouvernance et Équilibre** a été fondé en 2012 à l'initiative de quelques Alumni du programme Gouvernance de l'ESSEC Executive Education, *Women Be European Board Ready*, à partir d'une vision commune de la gouvernance, en tant qu'outil essentiel à la **création de valeur et pérennité des entreprises**.

Le Cercle Gouvernance et Équilibre est ouvert à **tous ceux et celles qui ont envie de réfléchir ou s'engager sur les thèmes de la gouvernance** et les missions de l'administrateur et du dirigeant.

Notre mission vis-à-vis de nos Membres est notamment de **constituer un vivier d'administrateurs nouveaux**, professionnalisés et venant d'horizons divers, à le rendre visible.

Il est aussi d'enrichir les connaissances et développer les réseaux de chacun, grâce à l'échange.

Pour plus d'information sur le Cercle Gouvernance et Équilibre, suivez-nous sur :

Site internet : <http://cerclegouvernance-equilibre.fr/>

Twitter: [https://twitter.com/Gouv\\_Equilibre](https://twitter.com/Gouv_Equilibre)

Linkedin: <https://www.linkedin.com/groups/12005339>



Fondée à Paris en 1996, **PWN**, avec aujourd'hui 800 membres sur Paris représentant 50 nationalités, est devenue une organisation phare pour **faire entendre la voix des femmes dans le monde des affaires et au service de leur développement professionnel**. Depuis, le réseau s'est étendu à travers l'Europe : présent dans 25 villes et 14 pays à travers l'Europe, il regroupe 3500 membres de plus de 90 nationalités. En France, PWN est également présent avec environ 250 membres à Lyon, Marseille et Nice.

**Le programme Women on Board/Top Executive** a pour mission d'aider les femmes de notre réseau à **briser le plafond de verre** et leur permettre de prendre leur place dans les instances de décision et de gouvernance des entreprises. Des événements de rencontres et d'échanges au sein du réseau ou avec des invités, acteurs et actrices inspirants de la société, des ateliers de développement personnel, du mentoring, sont organisés tout au long de l'année. **Donner envie, libérer les ambitions, rendre visibles les talents**, tels sont nos objectifs.

Pour nous suivre : PWN Paris publie tous les mois une newsletter envoyée à plus de 4000 abonnés.

Twitter : @PWNParis

Facebook : <https://www.facebook.com/PWNParis>

Linkedin : <https://fr.linkedin.com/in/pwnparis>

Site web : [www.pwnparis.net](http://www.pwnparis.net)

## PRESENTATION DES PETITS-DEJEUNERS CHASSEURS

Les petits-déjeuners chasseurs sont organisés conjointement par les associations PWN et CG&E.

Ils ont pour objectifs :

- une mise en visibilité de professionnels expérimentés aspirant à exercer un mandat d'administrateur indépendant,
- un apport de conseils formulés par un recruteur expert de ce domaine,
- un échange sur un thème relatif à la gouvernance, choisi avec le chasseur de têtes.

Ils sont réservés aux membres des associations précitées, à jour de leur cotisation.

## REGLES D'ETHIQUE ET FONCTIONNEMENT

### Modalités de fonctionnement

Les participants à un petit-déjeuner chasseur sont au maximum au nombre de **dix**, soient cinq par association.

Ils sont sélectionnés par le comité des organisateurs, en fonction de leur curriculum vitae d'administrateur et de critères qualitatifs définis conjointement entre le recruteur et les organisateurs.

Pour être sélectionnés, les membres des associations PWN et CG&E doivent avoir complété au préalable un curriculum vitae normé, selon le format de l'ESSEC Executive en vigueur.

La sélection tient compte des participants aux événements précédents, de façon à permettre la prise en compte d'un maximum de membres éligibles.

### Règles d'éthique

La présente charte est remise au chasseur de têtes lors du rendez-vous de préparation de l'évènement.

Les membres participant aux petits-déjeuners chasseurs s'engagent à **respecter les délais** définis entre le recruteur et les organisateurs pour la bonne organisation de l'évènement.

Ainsi, toute personne remettant son dossier aux organisateurs en-dehors des délais ne pourra être retenue.

La date limite d'envoi des curriculum vitae et les destinataires sont précisés sur l'invitation.

Il est prévu qu'un « save the date » soit envoyé aux membres dès accord du recruteur sur l'organisation d'un petit-déjeuner.

Il est demandé aux participants une préparation personnelle :

- Présentation courte (**1 minute**) de leurs compétences, expériences et motivation à exercer un mandat d'administrateur,
- demande de conseils au recruteur dans le cadre de leur recherche de mandat,
- questions relatives au thème de l'évènement.

Les propos échangés à l'occasion des petits-déjeuners chasseurs sont **confidentiels** ; en conséquence les participants s'engagent à ne pas en relater les termes, que ce soit par écrit ou oralement, sauf accord express du recruteur et des organisateurs de l'évènement.

Les organisateurs pourront rédiger une synthèse de ce dernier, sous réserve qu'elle soit approuvée par le chasseur de têtes avant publication sur le web.

S'agissant d'une mise en relation, le recruteur ne s'engage en aucune façon à intégrer les personnes ayant participé à un petit-déjeuner chasseurs, à un recrutement en cours ou à venir.

Les participants aux petits-déjeuners réseau autorisent le CG&E et PWN à conserver leur curriculum vitae dans une base de données ad hoc.